



**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
“СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ”**

Україна, 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15, телефон: (+38-044) 597-09-39
e-mail: president.wcul@gmail.com

Н А К А З

08 лютого 2021 р.

№ 1

м. Київ

Про затвердження Порядку прийому до громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” і створення відокремлених підрозділів

На виконання положень підпункту 2.3.10. Статуту громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” (далі – громадська спілка та/або ГС “СКУЮ”) щодо залучення до громадської спілки нових членів, створення відокремлених підрозділів, керуючись підпунктом 7.2.9. Статуту громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на період до наступного засідання Керівної Ради Порядок прийому до громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” і створення відокремлених підрозділів (далі – Порядок) згідно з додатком.

2. Секретаріату ГС “СКУЮ” (Сухоруков О. А.) вжити заходів щодо реалізації положень цього Порядку, зокрема створення системи обліку членів громадської спілки та її відокремлених підрозділів.

3. Розмістити на сайті ГС “СКУЮ” затверджений Порядок для його подальшого обговорення і внесення пропозицій членами громадської спілки.

Президент

М. В. Оніщук

П О Р Я Д О К

прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів

1. Загальні положення

1.1. Порядок прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів (далі – Порядок) регулює відносини між громадською спілкою "Світовий конгрес українських юристів" (далі – Світовий конгрес та/або громадська спілка) і фізичними та юридичними особами, що виникають під час прийому зазначених осіб до Світового конгресу, створення відокремлених підрозділів громадської спілки.

1.2. Цей Порядок установлює послідовність дій, перелік та зразки документів, що необхідні для прийому до Світового конгресу і створення відокремлених підрозділів, розкриває відповідно до Статуту громадської спілки повноваження її керівних органів та осіб з питань членства і розбудови організаційної структури Світового конгресу, визначає спосіб документування відповідних фактів тощо.

1.3. Світовий конгрес згідно з компетенціями, що визначені у підпункті 2.3.10. Статуту, залучає до громадської спілки нових членів, створює відокремлені підрозділи, комісії, клуби, а також інші громадські структури.

2. Членство у Світовому конгресі

2.1. Членство у Світовому конгресі є колективним та індивідуальним.

2.2. Членами громадської спілки згідно з пунктом 3.2. Статуту можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також фізичні особи, які досягли 18 років і не визнані судом недієздатними, мають вищу юридичну освіту, поділяють мету, цілі та напрямки діяльності Світового конгресу, визнають та виконують положення його Статуту, своєчасно сплачують внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами громадської спілки.

2.3. Фізичні та юридичні особи, які виявили бажання вступити до Світового конгресу, подають до Секретаріату громадської спілки письмові заяви за зразками, що наведені у додатках 1, 2 до цього Порядку.

Фізичні особи додають до заяви копії документів, що підтверджують отримання вищої юридичної освіти.

Юридичні особи додають до заяви копію рішення юридичної особи з клопотанням розглянути питання про вступ до Світового конгресу.

Документи від іноземних осіб повинні бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Секретаріат Світового конгресу протягом двох тижнів з моменту отримання заяв про прийом до громадської спілки перевіряє надані документи і готує відповідний проект наказу президента Світового конгресу.

У випадку невідповідності поданих документів вимогам Статуту Світового конгресу і цього Порядку, вони повертаються заявникові протягом тижня після спливу строку на розгляд і перевірку документів.

Якщо документи повернуті за формальними ознаками, вони можуть бути доопрацьовані заявником і подані повторно.

2.5. Прийом до громадської спілки здійснюється президентом Світового конгресу шляхом видання наказу, що підписується не пізніше наступного дня від дня подання проекту наказу.

Особа набуває статусу індивідуального чи колективного члена Світового конгресу, а також відповідних прав та обов'язків з дати видання наказу президента Світового конгресу про прийом до громадської спілки.

Копія наказу протягом трьох днів може бути надана особі на вимогу останньої.

2.6. Членство у Світовому конгресі є фіксованим. Облік членів Світового конгресу здійснюється на підставі облікових карток індивідуального і колективного членів громадської спілки за формулярами, що містяться в додатках 3, 4 до цього Порядку.

Облікові картки оформлюються і зберігаються в Секретаріаті Світового конгресу. Працівники Секретаріату несуть юридичну відповідальність за дотримання законодавства про захист персональних даних.

Члени громадської спілки можуть отримувати посвідчення у випадку прийняття рішення Світовим конгресом про їх запровадження.

2.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадській спілці шляхом подання заяви до Секретаріату Світового конгресу. Членство у громадській спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадської спілки на будь-яких виборних посадах у Світовому конгресі. Це правило не стосується президента, першого віцепрезидента і віцепрезидентів Світового конгресу, членство яких у громадській спілці після подання зазначеної заяви припиняється з моменту обрання нових керівників Світового конгресу.

2.8. За рішенням президента Світового конгресу член громадської спілки може бути виключеним зі складу організації в разі порушення ним Статуту Світового конгресу, за некоректні дії по відношенню до громадської спілки або окремих її членів, чи за несплату внесків.

Наказ президента Світового конгресу про виключення приймається на підставі подання Ревізійної комісії, що затверджується на її засіданні за участі члена громадської спілки, справа якого розглядається. Неявка запрошеної особи на засідання Ревізійної комісії без поважних причин не є підставою для відкладення розгляду справи.

Факт виключення може бути оскаржено до Керівної Ради або Загальних зборів громадської спілки протягом двох тижнів з моменту видання відповідного наказу.

3. Створення відокремлених підрозділів

3.1. Діяльність Світового конгресу поширюється на всю територію України та інших держав, шляхом утворення відокремлених підрозділів (філій, відділень, представництв), метою яких є представництво Світового конгресу в певному регіоні, залучення нових членів і реалізація статутних завдань громадської спілки.

Відокремлені підрозділи Світового конгресу на території інших держав реєструються відповідно до вимог законодавства тієї держави, де розташований відокремлений підрозділ.

3.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Керівної Ради в ініціативному порядку, або за заявою трьох осіб – членів громадської спілки, що розташовані, проживають і працюють на певній території.

3.3. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами і у своїй діяльності керуються Статутом Світового конгресу.

Відокремлені підрозділи легалізуються шляхом повідомлення уповноваженого органу з питань реєстрації за місцем знаходження громадської спілки.

Секретаріат Світового конгресу веде Реєстр відокремлених підрозділів громадської спілки, у якому зазначається: найменування відокремленого підрозділу; його місцезнаходження; кількість членів, що об'єднані підрозділом; прізвище, місце роботи і посада керівника підрозділу, реквізити засобів зв'язку тощо.

3.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається на посаду рішенням Керівної Ради Світового конгресу з урахуванням пропозицій членів громадської спілки, що звернулись з поданням про створення відокремленого підрозділу.

3.5. Діяльність відокремленого підрозділу припиняється шляхом його закриття за рішенням Керівної Ради Світового конгресу, про що повідомляється відповідний уповноважений орган з питань реєстрації.