

Додаток
до рішення № 4 засідання Керівної Ради
ГС “Світовий конгрес українських юристів”
від 21 грудня 2020 р.

РЕГЛАМЕНТ

Номінаційного Комітету Керівної Ради ГС “Світовий конгрес українських юристів”

1. Загальні положення

1.1. Регламент Номінаційного Комітету Керівної Ради ГС “Світовий конгрес українських юристів” (далі – Регламент) визначає статус, цілі і завдання, порядок формування та діяльності Номінаційного Комітету Керівної Ради ГС “СКУЮ”.

1.2. Номінаційний Комітет Керівної Ради громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” (далі – Номінаційний Комітет) є постійно діючим структурним підрозділом Керівної Ради, який утворюється на підставі її рішення з метою здійснення підготовчої роботи щодо морального заохочення індивідуальних і колективних членів громадської спілки зокрема, а також підвищення ефективності діяльності ГС “СКУЮ” по реалізації її статутних завдань в цілому.

1.3. Номінаційний Комітет утворюється у складі голови, заступників голови Комітету, усіх віцепрезидентів (за посадою), а також керівника Секретаріату ГС “СКУЮ”.

Представники іноземних організацій юристів українського походження, окремі іноземні юристи українського походження можуть за бажанням входити до складу Номінаційного Комітету в якості спостерігачів з правом дорадчого голосу.

1.4. Очолює Номінаційний Комітет президент ГС “СКУЮ”, який призначає на посади заступників голів Номінаційного Комітету за погодженням з Керівною Радою.

1.5. У своїй діяльності Номінаційний Комітет керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, Статутом ГС “СКУЮ” та цим Регламентом.

2. Організаційні засади діяльності Номінаційного Комітету

2.1. Організаційними засадами діяльності Номінаційного Комітету є його засідання.

2.2. На засіданнях Номінаційного Комітету розглядаються пропозиції від членів Номінаційного Комітету, членів ГС “СКУЮ”, а також організацій, установ і підприємств незалежно від форм власності про нагородження юридичних і фізичних осіб.

2.3. Матеріали на засідання Номінаційного Комітету готуються за участі Секретаріату ГС “СКУЮ”, який здійснює перевірку документів, наданих організаціями, установами і підприємствами, на відповідність вимогам Положення про нагороди громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів”.

2.4. Рішення Номінаційного Комітету оформлюються у вигляді висновків, які після затвердження надаються президенту ГС “СКУЮ” для внесення відповідного подання про нагородження до державних органів, або ж прийняття рішення про нагородження відзнаками ГС “СКУЮ”.

2.5. Засідання Номінаційного Комітету скликаються його головою за необхідністю, у міру надходження і підготовки документів про нагородження.

2.6. Засідання Номінаційного Комітету є правомочними за умов присутності на них не менше половини його членів.

2.7. Рішення Номінаційного Комітету приймаються простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданнях, і оформлюються протоколом. У випадку рівності голосів “за” і “проти”, голос голови Номінаційного Комітету має вирішальне значення.

Рішення можуть прийматися також у робочому порядку шляхом письмового опитування, у тому числі за допомогою електронних засобів зв’язку.

Присутність фізичної особи на засіданні Номінаційного Комітету не є обов’язковою.

2.8. Протоколи засідань Номінаційного Комітету підписуються його головою, або заступниками і передаються для розгляду президенту ГС “СКУЮ” протягом п’яти робочих днів від дати проведення засідань Комітету.

3. Керівництво Номінаційним Комітетом

3.1. Керівництво Номінаційним Комітетом здійснюється його головою та заступниками.

3.2. Головою Номінаційного Комітету за посадою є президент ГС “СКУЮ”.

Заступники голови Номінаційного Комітету призначаються на посади рішенням Керівної Ради за поданням його голови.

3.3. Голова Номінаційного Комітету:

3.3.1. здійснює загальне керівництво роботою Комітету;

3.3.2. представляє Комітет у відносинах з організаціями та установами, їх посадовими особами;

3.3.3. виступає із заявами від імені Комітету;

3.3.4. визначає функціональні обов'язки членів Комітету;

3.3.5. скликає засідання Комітету і головує на них;

3.3.6. має право підпису всіх документів від імені Комітету.

3.4. У випадку відсутності голови Комітету його обов'язки виконують по черзі заступники голови.