

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Зборами ГРОМАДСЬКОЇ  
СПІЛКИ «СВІТОВИЙ  
КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ  
ЮРИСТІВ»  
від 22 грудня 2016 року, №1/16**

**С Т А Т У Т  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ»  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)  
ЄДРПОУ 20070008**

м. Київ – 2016 р.

## **ПРЕАМБУЛА**

**СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ** (далі - **СКУЮ**) заснований 22 жовтня 1992 року об'єднаннями українських юристів, які брали участь у роботі Першого Світового Конгресу українських юристів, що проходив з 18 по 23 жовтня 1992 року, а також у роботі Другого Світового Конгресу українських юристів, що проходив з 21 по 24 жовтня 1994 року у м. Києві та зареєстрований Міністерством юстиції України 6 жовтня 1995 року за № 685,

**ПІДТВЕРДЖУЮЧИ** необхідність єднання своїх зусиль,

**НА ПІДСТАВІ** спільноти інтересів та,

**КЕРУЮЧИСЬ** задекларованим принципом рівноправності його членів,

**З МЕТОЮ** подальшої демократизації організаційної побудови СКУЮ

**ПЕРЕТВОРЮЄТЬСЯ** у міжнародне об'єднання юристів українського походження і юристів з різних країн світу.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ»** (надалі – Спілка) є громадською спілкою, яка створена на основі єдності інтересів членів Спілки для задоволення своїх законних прав і свобод. Об'єднує юристів українського походження та юристів світу, що проживають і працюють в Україні та за її кордонами.
- 1.2. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», чинним законодавством України, нормами міжнародного права та цим Статутом.
- 1.3. Спілка діє на засадах добровільності, самоврядування, законності та гласності.
- 1.4. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Керівною Радою Спілки.
- 1.5. Спілка має свою символіку, зразки якої затверджуються Керівною Радою. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.6. Спілка може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.
- 1.7. Держава, її органи, установи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, так само, як і Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів, установ, організацій, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.
- 1.8. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Спілки чи окремими угодами між Спілкою та її членами.
- 1.9. Діяльність Спілки поширюється на всю території України та інших держав,

шляхом створення своїх відокремлених підрозділів. Відокремлені підрозділи на території інших держав реєструються відповідно до вимог законодавства тієї держави, де створюється відокремлений підрозділ.

1.10. Спілка має право реалізовувати свою мету шляхом укладання з іншими юридичними особами на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законодавством.

1.11. Спілка може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.12. Найменування Спілки:

1.12.1. повне найменування:

1.12.2. українською мовою – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ»;

1.12.3. англійською мовою – PUBLIC UNION «WORLD CONGRESS OF UKRAINIAN LAWYERS»;

1.12.4. іспанською мовою – UNIÓN PÚBLICA «EL CONGRESO INTERNATIONAL DE ABOGADOS UCRANIANOS»;

1.12.5. німецькою мовою – GESELLSCHAFTSVEREIN «DER WELTKONGREß DER UKRAINISCHEN JURISTEN»;

1.12.6. російською мовою – ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ «МИРОВОЙ КОНГРЕС УКРАИНСКИХ ЮРИСТОВ»;

1.12.7. французькою мовою – UNION PUBLIC «CONGRES MONDIAL DES JURISTES UKRAINIENS».

1.12.8. скорочене найменування:

1.12.9. українською мовою – ГС «СКУЮ»;

1.12.10. англійською мовою – PU «WCUL»;

1.12.11. іспанською мовою – UP «CIAU»;

1.12.12. німецькою мовою – GV «WUJ»;

1.12.13. російською мовою – ОС «МКУЮ»;

1.12.14. французькою мовою – UP «CMJU».

1.13. Місцезнаходження Спілки: 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15.

1.14. Спілка може створювати підприємства, установи, організації, фонди зі статусом юридичної особи для фінансової підтримки об'єднання та здійснення її статутної діяльності.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.**

2.1. Основною метою діяльності Спілки є – залучення юристів до розвитку демократичних перетворень та дотримання принципу Верховенства права, спільному вирішенню міжнародних і національних проблем правового та гуманітарного характеру.

2.2. **Головними завданнями Спілки є:**

2.2.1. захист законних інтересів членів Спілки;

2.2.2. сприяння вирішенню міжнародних і національних проблем правового та

- гуманітарного характеру на засадах верховенства права;
- 2.2.3. сприяння проведенню досліджень з актуальних проблем права і політології, узагальненню світового та вітчизняного політико-правового досвіду, участь у законотворчій роботі;
  - 2.2.4. сприяння підвищенню правової та політичної культури громадян, зростанню їх правової та політичної інформованості;
  - 2.2.5. представництво і захист інтересів Спілки в цілому та кожного її члена зокрема;
  - 2.2.6. проведення незалежної громадської експертизи прийнятих та розроблюваних нормативно-правових актів центральних і місцевих органів державної влади які мають істотне значення для функціонування системи права, а також членів Спілки;
  - 2.2.7. сприяння поширенню фундаментальних концепцій і моделей права в Україні та за її межами, зокрема шляхом організації та проведення національних і міжнародних конкурсів, турнірів і олімпіад;
  - 2.2.8. сприяння підвищенню міжнародного авторитету України.

**2.3. Для досягнення проголошених завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку:**

- 2.3.1. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних і громадських органах;
- 2.3.2. налагоджує контакти та обмін досвідом на міжнародному рівні між юристами та їх об'єднаннями;
- 2.3.3. сприяє зміцненню міжнародного правопорядку, побудованому на засадах законності, миру та справедливості;
- 2.3.4. організовує всесвітні форуми юристів;
- 2.3.5. подає на розгляд законодавчих органів проекти правових програм та вносить пропозиції до законопроектів;
- 2.3.6. координує діяльність членів Спілки при здійсненні правової експертизи законопроектів на громадських засадах;
- 2.3.7. здійснює наукові громадські дослідження з питань права;
- 2.3.8. залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Спілки, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
- 2.3.9. з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
- 2.3.10. залучає до Спілки нових членів. Створює відокремлені підрозділи, комісії, клуби, а також інші громадські структури. Зміцнює матеріально-технічну базу Спілки та її відокремлених підрозділів;
- 2.3.11. проводить конференції, фестивалі, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи;
- 2.3.12. сприяє підготовці спеціалістів з права, підвищенню їх кваліфікації;
- 2.3.13. створює спеціальні фонди для здійснення соціальних гарантій та фінансової підтримки діяльності, що відповідає цілям та завданням Спілки;
- 2.3.14. співпрацює з іншими громадськими формуваннями, які по роду своєї діяльності близькі до статутної діяльності Спілки;

- 2.3.15. надає організаційну та інформаційну допомогу об'єднанням юристів;
- 2.3.16. має право виступати засновником громадських спілок, а також укладати договори про співпрацю з іншими об'єднаннями громадян;
- 2.3.17. має право встановлювати розміри вступних та членських внесків;
- 2.3.18. має право приймати добровільні внески (пожертви) від фізичних та/чи юридичних осіб, в порядку визначеному чинним законодавством;
- 2.3.19. може передавати свої кошти та/чи майно іншим юридичним особам, неприбутковим установам та організаціям в якості вступних (або членських) внесків, в якості добровільної пожертви чи одноразової безповоротної допомоги;
- 2.3.20. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- 2.3.21. бере участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України;
- 2.3.22. здійснює міжнародні зв'язки;
- 2.3.23. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без мети отримання прибутку;
- 2.3.24. для виконання статутних завдань має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання;
- 2.3.25. вносить пропозиції до органів державної влади і органів місцевого самоврядування;
- 2.3.26. здійснює громадський аналіз (експертизу) актів законодавства;
- 2.3.27. надає свої незалежні висновки з питань, що стосуються статутної діяльності Спілки;
- 2.3.28. має право одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.3.29. видає в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних), яка пропагує принципи та ідеї, для яких створено Спілку, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
- 2.3.30. бере участь у фінансуванні благочинних акцій, проектів, програм, що здійснюються Спілкою як самостійно, так і спільно з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними фондами, підприємствами і установами;
- 2.4. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

### **3. ЧЛЕНИ СПЛКИ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

- 3.1. Члени Спілки мають рівні права та обов'язки.
- 3.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, мають вищу юридичну освіту, поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Спілки, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Спілки в порядку, встановленому цим Статутом, своєчасно сплачують членські внески в

порядку та розмірах, визначених керівними органами Спілки згідно положень цього Статуту.

- 3.3. Прийом до Спілки та вихід з неї членів здійснюється Президентом, на підставі відповідної письмової заяви (для фізичних осіб) або рішення керівного органу (для юридичних осіб) поданої на розгляд Президенту Спілки.
- 3.4. Члени Спілки мають право:
  - 3.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки;
  - 3.4.2. одержувати інформацію про діяльність Спілки;
  - 3.4.3. подавати пропозиції з питань діяльності Спілки, створення її відокремлених підрозділів на розгляд Президенту або Керівній Раді Спілки;
  - 3.4.4. користуватися інформаційною службою Спілки та отримувати методичні матеріали і консультації;
  - 3.4.5. брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою у формах, передбачених цим Статутом;
  - 3.4.6. брати участь у засіданнях Керівної Ради з правом дорадчого голосу;
  - 3.4.7. у будь-який час поставити питання про припинення своєї участі у Спілці шляхом подання на розгляд Президенту Спілки відповідної письмової заяви або рішення керівного органу (для юридичних осіб).
- 3.5. Члени Спілки зобов'язані:
  - 3.5.1. сприяти розвиткові Спілки, брати активну участь у її діяльності;
  - 3.5.2. дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Загальних зборів Спілки та Керівної Ради, сприяти роботі керівних органів Спілки;
  - 3.5.3. сприяти розширенню зв'язків Спілки та розповсюдженню інформації про діяльність Спілки;
  - 3.5.4. надавати Спілці інформацію, необхідну для її діяльності;
  - 3.5.5. сплачувати вступні та членські внески.
- 3.6. За рішенням Президента член Спілки може бути виключеним із складу Спілки в разі порушення ним Статуту Спілки, за некоректні дії по відношенню до Спілки або окремих її членів або несплату членських внесків. Рішення Президента про виключення може бути оскаржено до Керівної Ради або Загальних зборів Спілки.

#### **4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІЛКИ.**

- 4.1. Статутними органами Спілки є:
  - 4.1.1. Загальні збори Спілки – вищий керівний орган.
  - 4.1.2. Керівна Рада – постійно діючий керівний та адміністративно-виконавчий орган.
  - 4.1.3. Президент Спілки – керівник Спілки;
  - 4.1.4. Ревізійна комісія - контролюючий орган Спілки.
- 4.2. За рішенням Керівної Ради в Спілці можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

## **5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СПЛКИ.**

- 5.1. Загальні збори Спілки (надалі – Загальні збори) є її вищим керівним органом, що скликається не рідше одного разу на 4 роки, за рішенням Керівної Ради Спілки. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Президента, Керівної Ради, вимогою Ревізійної комісії або не менше ніж 10% від загальної кількості членів Спілки. Про дату, час, місце і порядок денний Загальних зборів Керівна Рада повідомляє не пізніше, ніж за місяць до засідання (з використанням засобів електронного зв'язку). Порядок обрання делегатів на Збори Спілки і норму представництва визначає Керівна Рада Спілки, керуючись принципами рівності його членів, пропорційності і демократизму.
- 5.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них беруть участь не менше ніж 50% обраних делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. Голосування на засіданні Загальних зборів Спілки може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, таємним чи відкритим голосуванням відповідно до ухвали самих Зборів, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів.
- 5.3. **Загальні збори Спілки:**
  - 5.3.1. затверджують Статут Спілки, а також вносять зміни і доповнення до нього;
  - 5.3.2. визначають відповідно до мети і завдань цього Статуту основні напрямки діяльності Спілки;
  - 5.3.3. приймають рішення про припинення діяльності Спілки, призначають ліквідаційну комісію;
  - 5.3.4. обирають і відкликають членів Керівної Ради, Президента Спілки, Першого віце-президента, заслуховують і затверджують звіт Керівної Ради;
  - 5.3.5. обирають і призначають Ревізійну комісію Спілки, заслуховують і затверджують звіт Ревізійної комісії;
  - 5.3.6. реалізують право власності на майно і кошти Спілки, що складають 50 і більше % від загальної кількості майна і коштів Спілки;
  - 5.3.7. затверджують довгостроковий бюджет Спілки і порядок його використання, визначають напрями, форми та обсяги некомерційної господарської діяльності, затверджують звіт про виконання бюджету;
  - 5.3.8. приймають до розгляду і вирішують будь-які інші питання діяльності Спілки.
  - 5.3.9. Рішення Керівної Ради, прийняті з порушенням вимог цього Статуту або які суперечать чинному законодавству можуть бути оскаржені до Загальних зборів Спілки. Рішення Загальних зборів Спілки може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

## **6. КЕРІВНА РАДА.**

- 6.1. Керівна Рада є керівним та адміністративно – виконавчим органом Спілки в період між Загальними зборами, складається з Президента, Першого віце-

президента, віце-президентів та інших членів Керівної Ради. Керівна Рада обирається Загальними зборами з терміном повноважень 4 роки. Членом Керівної Ради може бути тільки член Спілки, прийнятий відповідно до вимог цього Статуту.

## 6.2. Керівна Рада:

- 6.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Спілки, визначає напрями, форми та обсяги фінансової діяльності в межах та обсягах повноважень, визначених чинним законодавством, затверджує та корегує річний бюджет в межах загального, довгострокового бюджету Спілки;
  - 6.2.2. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Спілки, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;
  - 6.2.3. керує діяльністю Спілки відповідно до статутних мети та завдань;
  - 6.2.4. скликає Загальні збори Спілки;
  - 6.2.5. затверджує символіку Спілки;
  - 6.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Спілки;
  - 6.2.7. розподіляє посадові обов'язки між членами Керівної Ради;
  - 6.2.8. звітує про свою діяльність перед членами Спілки на Загальних зборах;
  - 6.2.9. здійснює координацію відокремлених підрозділів Спілки, приймає рішення про їх створення та необхідність їхньої легалізації;
  - 6.2.10. за дії, що дискредитують Спілку або за бездіяльність, Керівна рада має право розпускати керівні органи відокремлених підрозділів, а також приймати рішення про ліквідацію (закриття) відокремлених підрозділів;
  - 6.2.11. визначає розміри вступних та щорічних членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
  - 6.2.12. розробляє і затверджує перспективні плани і програми розвитку Спілки;
  - 6.2.13. організує роботу, а також поточну діяльність створених Спілкою госпрозрахункових установ та організацій;
  - 6.2.14. організовує роботу, а також поточну діяльність створених інших органів для здійснення статутної діяльності;
  - 6.2.15. керує заснованими і створеними Спілкою госпрозрахунковими підприємствами і організаціями;
  - 6.2.16. ініціює скликання засідання Загальних зборів Спілки;
  - 6.2.17. призначає та звільняє керівників, створених Спілкою підприємств, установ, організацій тощо;
  - 6.2.18. затверджує статути заснованих Спілкою господарських товариств, госпрозрахункових підприємств, установ та організацій, приймає рішення про майнові та грошові внески в їх статутні капітали, наділяє їх майном на умовах, передбачених чинним законодавством України, в кожному випадку окремо;
  - 6.2.19. розглядає та затверджує звіти господарської та іншої комерційної діяльності, створених Спілкою господарських підприємств, установ та організацій;
  - 6.2.20. затверджує керівників відокремлених підрозділів, чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Спілки;
  - 6.2.21. вирішує інші питання діяльності Спілки в межах своєї компетенції.
- 6.3. Керівна Рада, як правило вирішує питання на своїх пленарних засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, а у

випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Керівної Ради скликаються Президентом Спілки або за вимогою не менше ніж 50% голосами від загальної кількості членів Керівної Ради. Про дату, час, місце і порядок денний члени Керівної Ради сповіщаються Президентом Спілки.

- 6.4. Засідання Керівної Ради визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь не менше ніж 50% членів Керівної Ради.
- 6.5. Рішення Керівної Ради приймаються простою більшістю голосів, підписуються і затверджуються Президентом Спілки. При голосуванні кожний член Керівної Ради має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Президента є вирішальним.
- 6.6. Для забезпечення роботи між засіданнями Керівної Ради, Президент Спілки формує Секретаріат Спілки.
- 6.7. Керівна Рада затверджує подання Президента Спілки про призначення віцепрезидентів, які є за посадою членами Керівної Ради.
- 6.8. В разі необхідності засідання Керівної Ради може проводитися шляхом опитування з використанням технічних засобів.

## **7. ПРЕЗИДЕНТ СПІЛКИ.**

- 7.1. Спілку очолює Президент, який одночасно очолює Керівну Раду. Він є вищою посадовою особою Спілки і підзвітний Загальним зборам. Президент обирається і звільняється виключно Загальними зборами з числа членів Спілки із терміном повноважень 4 роки. Президенту Спілки після закінчення визначеного Статутом терміну перебування на цій посаді або дострокового складення ним повноважень з поважних причин, присвоюється звання «Почесний Президент».

### **7.2. Президент Спілки:**

- 7.2.1. очолює Керівну Раду, визначає порядок і зміст її роботи, головує на засіданнях Керівної Ради, організує ведення протоколів на засіданні Керівної Ради, підписує рішення Керівної Ради;
- 7.2.2. діє від імені Спілки, без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
- 7.2.3. укладає від імені Спілки угоди та договори;
- 7.2.4. призначає віце-президентів Спілки з наступним погодженням Керівною Радою;
- 7.2.5. має право давати доручення Первому віце-президенту, віце-президентам, членам Керівної Ради та членам Спілки;
- 7.2.6. призначає та звільняє штатних працівників Спілки, а також затверджує штатний розклад Спілки, керує роботою Секретаріату Спілки;
- 7.2.7. призначає голів постійних комісій та затверджує їх склад;
- 7.2.8. забезпечує ведення поточної робочої документації;
- 7.2.9. видає накази, розпорядження, довіреності;

- 7.2.10. має право підпису фінансових документів;
  - 7.2.11. здійснює оперативне управління майном та коштами Спілки в межах та обсягах, що не суперечать вимогам чинного законодавства та цього Статуту;
  - 7.2.12. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Спілки, резолюції, звернення та інші документи;
- 7.3. У разі відсутності Президента (відрядження, відпустки, хвороби тощо) або тимчасової неможливості виконання своїх повноважень, повноваження Президента виконує Перший віце-президент.

## **8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.**

- 8.1. Ревізійна комісія обирається та звільняється виключно Загальними зборами на термін 4 роки і є підзвітною у своїй діяльності Загальним зборам. Голову і заступника голови Ревізійної комісії обирають на першому засіданні Ревізійної комісії більшістю голосів.
  - 8.2. Ревізійна комісія, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Ревізійної комісії скликаються Головою Ревізійної комісії. Про дату, час, місце і порядок денний члени Ревізійної комісії сповіщаються Головою Ревізійної комісії Спілки.
  - 8.3. Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь не менше ніж 50% членів Ревізійної комісії.
  - 8.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. При голосуванні кожний член Ревізійної комісії має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 8.5. Ревізійна комісія:**
- 8.5.1. проводить перевірку господарської та фінансової діяльності Спілки;
  - 8.5.2. звітує про свою діяльність перед членами Спілки, шляхом подання на затвердження Загальними зборами річних звітів про свою діяльність;
  - 8.5.3. розглядає та надає відповіді на скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що надійшли на адресу Спілки;
  - 8.5.4. вирішує інші питання діяльності Спілки в межах додатково наданих Загальними зборами повноважень.

## **9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

- 9.1. Члени Спілки мають право звернутися до керівних органів Спілки, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, із заявою або клопотанням про реалізацію своїх статутних прав і законних інтересів члена Спілки та скарою про їх порушення.

- 9.2. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Спілки або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Спілки, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Спілки з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.
- 9.3. Пропозиції та зауваження членів Спілки мають розглянути керівні органи Спілки та повідомити члена про результати розгляду.
- 9.4. Скарга на дії чи рішення керівного органу Спілки, посадової особи подається в порядку підлегlosti вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

## **10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.**

- 10.1. Спілка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.
- 10.2. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Керівної Ради Спілки.
- 10.3. Відокремлені підрозділі Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.
- 10.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президентом Спілки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Спілки.
- 10.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:**
- 10.5.1. реалізують статутні мету та завдання Спілки у певному районі в межах повноважень, наданих рішенням Керівної ради та/чи Загальними зборами Спілки;
- 10.5.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- 10.5.3. представляють Спілку на певній території.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:**
- 10.6.1. використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;
- 10.6.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;
- 10.6.3. бути присутнім на Загальних зборах Спілки;
- 10.6.4. бути присутнім на засіданні Керівної Ради з правом дорадчого голосу;
- 10.6.5. звертатись з клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 10.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:**
- 10.7.1. дотримуватись вимог Статуту Спілки;
- 10.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки, прийнятих в межах Статуту Спілки та чинного законодавства;

- діяльності, визначених її установчими документами.
- 11.10. Спілка також має право витрачати кошти на надання допомоги, в тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляти у оплачувані відрядження, в тому числі закордон, як своїх постійних представників, так і залучених спеціалістів як представників Спілки для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю Спілки, та з врахуванням вимог чинного законодавства.
  - 11.11. Право підпису фінансових документів має Президент або особа, що виконує обов'язки Президента Спілки.
  - 11.12. Спілка, створені нею установи і організації та засновані Спілкою підприємства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.
  - 11.13. На штатних працівників Спілки поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
  - 11.14. Спілка може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.
  - 11.15. Працівники, в тому числі Президент Спілки, із числа членів Спілки мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.
  - 11.16. Керівна Рада несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Спілки і збереження її майна.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНИЙ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ.**

- 12.1. Зміни і доповнення до Статуту Спілки приймаються Загальними зборами Спілки, якщо за це проголосувало більше  $\frac{3}{4}$  делегатів, присутніх на Загальних зборах Спілки.
- 12.2. Спілка повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені в Статут Спілки.

## **13. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.**

- 13.1. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом її реорганізації (приєднання до іншого громадського об'єднання) або саморозпуску згідно з рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало більше  $\frac{3}{4}$  делегатів, присутніх на Загальних зборах, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 13.2. При реорганізації Спілки вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Спілка не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.
- 13.3. Спілка припиняє діяльність:

- 13.3.1. за рішенням Загальних зборів;
  - 13.3.2. на підставі рішення суду.
- 13.4. Припинення діяльності Спілки проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Спілки.
- 13.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Спілкою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам на затвердження.
- 13.6. У разі припинення діяльності Спілки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

## **14. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 14.1. Офіційними мовами Спілки є українська та англійська мови.
- 14.2. Депозитарієм статутних документів, штампів та печаток Спілки є Президент Спілки.