



**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
“СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ”**

Україна, 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15, телефон: (+38-044) 597-09-39
e-mail: president.wcul@gmail.com

НАКАЗ

17 лютого 2021 р.

№ 2

м. Київ

Про затвердження Положення про внески і використання майна та коштів громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів”

На виконання Статуту громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” (далі – громадська спілка та/або ГС “СКУЮ”), зокрема положень розділу 11 щодо майна, коштів та фінансово-господарської діяльності громадської спілки, керуючись підпунктом 7.2.9. Статуту ГС “СКУЮ”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на період до наступного засідання Керівної Ради Положення про внески і використання майна та коштів громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” (далі – Положення) згідно з додатком.

2. Секретаріату ГС “СКУЮ” (Сухоруков О. А.) вжити заходів щодо залучення внесків до громадської спілки, створення Реєстру обліку сплати внесків до ГС “СКУЮ”.

3. Розмістити на сайті ГС “СКУЮ” затвержене Положення для його подальшого обговорення і внесення пропозицій членами громадської спілки.

Президент

М. В. Оніщук

ПОЛОЖЕННЯ

про внески і використання майна та коштів громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів”

1. Загальні положення

1.1. Положення про внески і використання майна та коштів громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” (далі – Положення) відповідно до Статуту громадської спілки “Світовий конгрес українських юристів” (далі – Світовий конгрес та/або громадська спілка) упорядковує термінологічний апарат та регулює правовідносини, що пов’язані зі сплатою внесків до громадської спілки, а також використанням майна та коштів Світового конгресу, розкриває повноваження її керівних органів та осіб із цих питань.

2. Визначення термінів

2.1. Терміни, що вживаються у Статуті Світового конгресу і використовуються в цьому Положенні, мають таке тлумачення:

2.1.1. **внески** – будь-які грошові кошти, майно та майнові права, що безоплатно передаються фізичними і юридичними особами у власність громадській спілці;

2.1.2. **вступні членські внески** – грошові кошти у визначеному розмірі, або ж майно та майнові права в еквіваленті, що обов’язково передаються фізичними та юридичними особами на безоплатній основі у власність громадській спілці під час вступу до неї;

2.1.3. **щорічні членські внески** – грошові кошти у визначеному розмірі, або ж майно та майнові права в еквіваленті, що кожний рік обов’язково сплачуються або ж передаються її членами на безоплатній основі у власність громадській спілці на утримання останньої та здійснення статутної діяльності;

2.1.4. **добровільні внески (пожертви)** – грошові кошти у будь-якому розмірі, чи майно та майнові права, що добровільно передаються на безоплатній основі у власність громадській спілці фізичними і юридичними особами, у тому числі членами громадської спілки, без цільового призначення (дарування), або ж для певної мети (пожертва);

2.1.5. **безповоротна фінансова допомога** – грошові кошти у будь-якому розмірі, що добровільно передаються у власність громадській організації фізичними чи юридичними особами, у тому числі членами громадської спілки, і які не передбачають повернення, тобто видаються безоплатно. Окремим видом безповоротної фінансової допомоги є матеріальна допомога, що

видається громадською спілкою своїм працівникам в якості додаткових, у порівнянні із трудовим законодавством, соціальних пільг;

2.1.6. *кошти або майно, які надходять громадській спілці від проведення її основної діяльності* – кошти або майно, що отримані громадською спілкою від основної діяльності, яка передбачена Статутом Світового конгресу, зокрема від надання експертних послуг правового характеру, видавничої справи, проведення благодійних акцій (ярмарок, аукціонів тощо);

2.1.7. *пасивні доходи* – це грошові кошти, отримані громадською спілкою у вигляді відсотків, дивідендів, страхових виплат, відшкодування, роялті;

2.1.8. *загальний довгостроковий бюджет громадської спілки* – бюджет громадської спілки, що затверджується Загальними зборами Світового конгресу на період більше одного року;

2.1.9. *річний бюджет громадської спілки* – бюджет громадської спілки, що затверджується Керівною Радою Світового конгресу (далі – Керівна Рада) терміном на один рік;

2.1.10. *програми розвитку громадської спілки* – затверджені громадською спілкою документи, як правило довгострокової дії, що розраховані на перспективу, містять найбільш загальні формулювання і декларують досягнення певних результатів та встановлюють шляхи їх досягнення у визначені часові проміжки, зокрема щодо збільшення кількісного та якісного складу громадської спілки, створення нових відокремлених підрозділів, освоєння нових напрямів діяльності тощо;

2.1.11. *перспективні плани громадської спілки* – плани роботи громадської спілки з позначенням конкретних заходів, термінів виконання і відповідальних осіб, що затверджуються громадською спілкою строком на один рік, або більше.

3. Сплата внесків

3.1. Члени громадської спілки зобов'язані сплачувати вступні та членські внески (підпункт 3.5.5. Статуту Світового конгресу).

3.2. Розміри вступних та щорічних членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання визначаються Керівною Радою відповідно до підпункту 6.2.11. Статуту Світового конгресу. Зазначена інформація розміщується на сайті Світового конгресу.

3.3. Вступний внесок сплачується одноразово, протягом тижня після видання наказу президента Світового конгресу про прийом особи до громадської спілки. У такому випадку щорічний членський внесок за рік, у якому особу прийняли до громадської спілки, не сплачується.

3.4. Щорічний членський внесок сплачується одноразово, як правило, наприкінці поточного року за наступний.

3.5. Розміри вступного та щорічного членських внесків є однаковими.

3.6. Громадська спілка має право приймати добровільні внески (пожертви) від фізичних та/або юридичних осіб, в порядку визначеному чинним законодавством (підпункт 2.3.18. Статуту Світового конгресу).

Добровільні внески (пожертви), безповоротна фінансова допомога передаються у власність громадській організації фізичними чи юридичними особами, у тому числі членами громадської спілки, у будь-який час за рішенням зазначених осіб.

3.7. Грошові кошти вносяться до банківської установи на такий рахунок Світового конгресу:

АТ “Державний експортно-імпортний банк України” (“Укрексімбанк”), код банку 322313, р/р UA763223130000026004000047022.

3.8. Квитанції про сплату грошових коштів із позначенням їхнього виду та цільового призначення (вступні чи щорічні членські внески; добровільні внески/пожертви або безповоротна фінансова допомога), а також реквізитів платника цих коштів надсилаються до Секретаріату Світового конгресу для їх подальшого обліку. Працівники Секретаріату ведуть Реєстр обліку сплати внесків до Світового конгресу згідно з додатком до цього Положення.

3.9. Майно та майнові права передаються громадській спілці на підставі договорів (дарування тощо) відповідно до чинного цивільного законодавства України.

3.10. У разі коли за наданням фінансової допомоги звертається працівник громадської спілки, враховуються норми законодавства про працю і положення колективного договору (за наявністю).

4. Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність громадської спілки

4.1. Відповідно до пункту 11.1. Статуту Світового конгресу громадська спілка може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Спілка набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками та членами Спілки у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

4.2. Кошти Світового конгресу складаються з:

- вступних та членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- коштів або майна, які надходять громадській спілці від проведення її основної діяльності;

- пасивних доходів.

4.3. Для забезпечення статутної діяльності громадська спілка може:

- мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (у тому числі в іноземній валюті), а також об'єкти інтелектуальної власності;

- здійснювати необхідну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Створені громадською спілкою підприємства, установи і організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.5. На штатних працівників Спілки поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

Працівники громадської спілки можуть виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

Спілка може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

5. Використання майна та коштів громадської спілки

5.1. Доходи Світового конгресу використовуються винятково для фінансування видатків на утримання громадської спілки (придбання матеріально-технічних засобів, витрати на їх обслуговування, утримання штатного персоналу тощо), реалізації її мети і статутних завдань.

5.2. Громадська спілка:

- використовує для своїх потреб будівлі та майно, що придбані у власність або надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами;

- засновує засоби масової інформації, інтернет-видання;

- видає поліграфічним способом чи на електронних, аудіо та відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію (у тому числі наукову і навчально-освітню продукцію);

- проводить науково-освітні заходи, зокрема конференції, семінари, кругли столи тощо;

- витрачає кошти на надання допомоги, у тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляє у оплачувані відрядження, у тому числі за кордон, як своїх постійних представників, так і залучених спеціалістів як представників громадської спілки для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю Спілки;

- створює спеціальні фонди для реалізації соціальних гарантій та фінансової підтримки діяльності, що відповідає цілям та завданням Спілки;

- бере участь у фінансуванні благодійних акцій, проектів, програм, що здійснюються громадською спілкою як самостійно, так і спільно з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними фондами, підприємствами і установами;

- може передавати кошти та/або майно іншим юридичним особам, неприбутковим установам та організаціям в якості вступних (членських) внесків, добровільної пожертви чи одноразової безповоротної допомоги;

5.3. Громадська спілка не може розподіляти отримані доходи (прибутки) серед своїх засновників і членів керівних органів, членів громадської спілки, найманих працівників (окрім оплати їхньої праці, інших виплат відповідно до трудового законодавства тощо).

6. Повноваження керівних органів Світового конгресу

Повноваження керівних органів щодо коштів, майна та майнових прав громадської спілки визначаються Статутом Світового конгресу і деталізуються цим Положенням.

6.1. Загальні збори:

6.1.1. реалізують право власності на майно і кошти громадської спілки, що складають п'ятдесят і більше відсотків від загальної кількості її майна та коштів;

6.1.2. затверджують довгостроковий бюджет громадської спілки і порядок його використання, визначають напрями, форми та обсяги некомерційної господарської діяльності, затверджують звіт про виконання бюджету.

6.2. Керівна Рада:

6.2.1. несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище громадської спілки, збереження її майна;

6.2.2. здійснює оперативне управління майном і коштами громадської спілки, визначає напрями, форми та обсяги фінансової діяльності в межах повноважень, визначених чинним законодавством і Статутом Світового конгресу, затверджує та корегує річний бюджет в межах загального, довгострокового бюджету громадської спілки;

6.2.3. визначає розміри вступних та щорічних членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;

6.2.4. розробляє і затверджує перспективні плани і програми розвитку громадської спілки;

6.2.5. організовує роботу, а також поточну діяльність створених Спілкою госпрозрахункових установ та організацій, зокрема:

- затверджує статuti заснованих громадською спілкою господарських товариств, госпрозрахункових підприємств, установ і організацій, приймає рішення про майнові та грошові внески в їх статутні капітали, наділяє їх майном на умовах, передбачених чинним законодавством України;

- розглядає та затверджує звіти господарської та іншої комерційної діяльності, створених громадською спілкою господарських підприємств, установ та організацій.

6.3. Президент:

6.3.1. має право підпису фінансових документів;

6.3.2. здійснює оперативне управління майном та коштами громадської спілки в межах і обсягах, що передбачені Статутом Світового конгресу, за винятком повноважень, закріплених за Загальними зборами і Керівною Радою Світового конгресу.

6.4. Ревізійна комісія:

6.4.1. проводить перевірку господарської та фінансової діяльності громадської спілки.