Додаток
до рішення 3 засідання Керівної Ради
ГС "СКУЮ" від 2 червня 2021 р.,
протокол № 1/3

_____ М. В. Оніщук

П О Р Я Д О К

прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів

1. Загальні положення

1.1. Порядок прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів (далі – Порядок) регулює відносини між громадською спілкою "Світовий конгрес українських юристів" (далі – Світовий конгрес та/або громадська спілка) і фізичними та юридичними особами, що виникають під час прийому зазначених осіб до Світового конгресу, створення відокремлених підрозділів громадської спілки.

1.2. Цей Порядок установлює послідовність дій, перелік та зразки документів, що необхідні для прийому до Світового конгресу і створення відокремлених підрозділів, розкриває відповідно до Статуту громадської спілки повноваження її керівних органів та осіб з питань членства і розбудови організаційної структури Світового конгресу, визначає спосіб документування відповідних фактів тощо.

1.3. Світовий конгрес згідно з компетенціями, що визначені у підпункті 2.3.10. Статуту, залучає до громадської спілки нових членів, створює відокремлені підрозділи, комісії, клуби, а також інші громадські структури.

2. Членство у Світовому конгресі

2.1. Членство у Світовому конгресі є колективним та індивідуальним.

2.2. Членами громадської спілки згідно з пунктом 3.2. Статуту можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також фізичні особи, які досягли 18 років і не визнані судом недієздатними, мають вищу юридичну освіту, поділяють мету, цілі та напрямки діяльності Світового конгресу, визнають та виконують положення його Статуту, своєчасно сплачують внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами громадської спілки.

2.3. Фізичні та юридичні особи, які виявили бажання вступити до Світового конгресу, подають до Секретаріату громадської спілки письмові заяви за зразками, що наведені у додатках 1, 2 до цього Порядку.

Фізичні особи додають до заяви копії документів, що підтверджують отримання вищої юридичної освіти.

Юридичні особи додають до заяви копію рішення юридичної особи з клопотанням розглянути питання про вступ до Світового конгресу.

Документи від іноземних осіб повинні бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Секретаріат Світового конгресу протягом двох тижнів з моменту отримання заяв про прийом до громадської спілки перевіряє надані документи і готує відповідний проєкт наказу президента Світового конгресу.

У випадку невідповідності поданих документів вимогам Статуту Світового конгресу і цього Порядку, вони повертаються заявникові протягом тижня після спливу строку на розгляд і перевірку документів.

Якщо документи повернуті за формальними ознаками, вони можуть бути доопрацьовані заявником і подані повторно.

2.5. Прийом до громадської спілки здійснюється президентом Світового конгресу шляхом видання наказу, що підписується не пізніше наступного дня від дня подання проєкту наказу.

Особа набуває статусу індивідуального чи колективного члена Світового конгресу, а також відповідних прав та обов'язків з дати видання наказу президента Світового конгресу про прийом до громадської спілки.

Копія наказу протягом трьох днів може бути надана особі на вимогу останньої.

2.6. Членство у Світовому конгресі є фіксованим. Облік членів Світового конгресу здійснюється на підставі облікових карток індивідуального і колективного членів громадської спілки за формулярами, що містяться в додатках 3, 4 до цього Порядку.

Облікові картки оформлюються і зберігаються в Секретаріаті Світового конгресу. Працівники Секретаріату несуть юридичну відповідальність за дотримання законодавства про захист персональних даних.

Члени громадської спілки можуть отримувати посвідчення у випадку прийняття рішення Світовим конгресом про їх запровадження.

2.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадській спілці шляхом подання заяви до Секретаріату Світового конгресу. Членство у громадській спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадської спілки на будь-яких виборних посадах у Світовому конгресі. Це правило не стосується президента, першого віцепрезидента і віцепрезидентів Світового конгресу, членство яких у громадській спілці після подання зазначеної заяви припиняється з моменту обрання нових керівників Світового конгресу.

2.8. За рішенням президента Світового конгресу член громадської спілки може бути виключеним зі складу організації в разі порушення ним

Статуту Світового конгресу, за некоректні дії по відношенню до громадської спілки або окремих її членів, чи за несплату внесків.

Наказ президента Світового конгресу про виключення приймається на підставі подання Ревізійної комісії, що затверджується на її засіданні за участі члена громадської спілки, справа якого розглядається. Неявка запрошеної особи на засідання Ревізійної комісії без поважних причин не є підставою для відкладення розгляду справи.

Факт виключення може бути оскаржено до Керівної Ради або Загальних зборів громадської спілки протягом двох тижнів з моменту видання відповідного наказу.

3. Створення відокремлених підрозділів

3.1. Діяльність Світового конгресу поширюється на всю територію України та інших держав, шляхом утворення відокремлених підрозділів (філій, відділень, представництв), метою яких є представництво Світового конгресу в певному регіоні, залучення нових членів і реалізація статутних завдань громадської спілки.

Відокремленні підрозділи Світового конгресу на території інших держав реєструються відповідно до вимог законодавства тієї держави, де розташований відокремлений підрозділ.

3.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Керівної Ради в ініціативному порядку, або за заявою трьох осіб – членів громадської спілки, що розташовані, проживають і працюють на певній території.

3.3. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами і у своїй діяльності керуються Статутом Світового конгресу.

Відокремлені підрозділи легалізуються шляхом повідомлення уповноваженого органу з питань реєстрації за місцем знаходження громадської спілки.

Секретаріат Світового конгресу веде Реєстр відокремлених підрозділів громадської спілки, у якому зазначається: найменування відокремленого підрозділу; його місцерозташування; кількість членів, що об'єднані підрозділом; прізвище, місце роботи і посада керівника підрозділу, реквізити засобів зв'язку тощо.

3.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається на посаду рішенням Керівної Ради Світового конгресу з урахуванням пропозицій членів громадської спілки, що звернулись з поданням про створення відокремленого підрозділу.

3.5. Діяльність відокремленого підрозділу припиняється шляхом його закриття за рішенням Керівної Ради Світового конгресу, про що повідомляється відповідний уповноважений орган з питань реєстрації.

Додаток 1

до Порядку прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів

Президенту ГС "Світовий конгрес українських юристів"

Оніщуку М. В.

ПІБ_____

Посада, місце роботи (навчання)

_____

_____ району

(міста)_____ області

Засоби зв'язку _____

З А Я В А

Прошу прийняти мене до лав громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів".

Поділяю мету, цілі і напрями діяльності громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" та визнаю положення її Статуту.

Копії документів, що підтверджують вищу юридичну освіту додаються.

Дата
заповнення заяви _____ Підпис _____ /ПІБ/

Додаток 2

до Порядку прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів

(На бланку юридичної особи за наявності)

"____"_____202__ р.,
вих. № _____

Президенту ГС "Світовий конгрес українських юристів"

Оніщуку М. В.

(у випадку, якщо не має бланку, або не зазначена нижченаведена інформація)

ПІБ керівника, посада

_____

назва юридичної особи

_____

Адреса:_____

_____ району

(міста)_____ області

Засоби зв'язку _____

_____

З А Я В А

Прошу розглянути рішення *(назва юридичної особи, реквізити рішення)* про вступ до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" як колективного члена.

(Назва юридичної особи) поділяє мету, цілі і напрями діяльності громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів", та визнають положення її Статуту.

Додаток: на ___ стор.

1. *(Найменування рішення юридичної особи, дата і номер прийняття)* – на ___ стор.

Посада _____ _____ **ПІБ керівника**

(підпис)

Додаток 3

до Порядку прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів

ОБЛІКОВА КАРТКА

індивідуального члена Світового конгресу українських юристів

Місце для фотографії,

Посвідчення №_____

1. Прізвище, ім'я, по-батькові

   _____

2. Число, місяць, рік народження

   _____

3. Громадянство _____
4. Освіта _____
5. Науковий ступінь, вчене звання

   _____

6. Місце роботи, посада

   _____

7. Державні нагороди, почесні звання, нагороди СКУЮ

   _____

   _____

   Участь у виборних органах на даний час

   _____

   _____

8. Якими іноземними мовами володіє _____
9. Засоби зв'язку (телефони, e-mail тощо)

   _____

10. Дані про вступ до СКУЮ (реквізити заяви, наказу президента)

    _____

Дата _____ _____

Підпис керівника Секретаріату СКУЮ

Додаток 4

до Порядку прийому до громадської спілки "Світовий конгрес українських юристів" і створення відокремлених підрозділів

ОБЛІКОВА КАРТКА

колективного члена Світового конгресу українських юристів

№_____

посвідчення

1. Назва організації _____

_____

2. Число, місяць, рік реєстрації _____

_____

3. Юридична адреса _____

4. Фактична адреса організації (місцезнаходження)

_____

5. Штат (к-сть працівників) _____

6. Засоби зв'язку (телефон, факс, e-mail) _____

_____

7. ПІБ керівника_____

8. ПІБ заступника_____

9. Дані про вступ до СКУЮ (реквізити рішення керівного органу організації, наказу президента СКУЮ) _____

_____

Дата _____

_____

Підпис керівника Секретаріату